



ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE AL CRM

1. Accedere a **www.unogas.it** , quindi cliccare su **AREA CLIENTI**



2. Viene aperta una nuova pagina. Alla maschera di login, cliccare su **Registrati** .





- Viene aperta una nuova finestra nella quale vengono richiesti alcuni *dati che il cliente può reperire da una fattura o bolletta*.

REGISTRAZIONE CLIENTE:

NIC/CE/COD.CLIENTE:

NOME:

COGNOME:

RAGIONE SOCIALE:

COD.FISC./P.IVA:

TELEFONO/CELLULARE:

- **NIC/CE/COD.CLIENTE:** inserire il codice cliente (*campo obbligatorio*)
- **NOME:** inserire il nome come riportato sulla bolletta (*solamente in caso di persona fisica*)
- **COGNOME:** inserire il cognome come riportato sulla bolletta (*solamente in caso di persona fisica*)
- **RAGIONE SOCIALE:** la ragione sociale del cliente così come riportata sulla fattura/bolletta (*solamente per aziende o enti*)
- **COD.FISC./P.IVA:** inserire il proprio codice fiscale o la partita iva (*campo obbligatorio*)
- **TELEFONO/CELLULARE:** un recapito telefonico del cliente (facoltativo)

Al termine dell'inserimento dati, cliccare su **Avanti >>** .

- Se i dati sono stati inseriti correttamente, viene proposta un'altra pagina. *Tutti i campi in essa riportati necessitano di essere compilati.*

DATI PER IL LOGIN:

Immetti il tuo indirizzo e-mail

USER ID:

Scegli la tua password

PASSWORD:

RIPETI PASSWORD:

Digita la domanda che verrà posta per il recupero della password dimenticata e la risposta segreta a tale domanda

DOMANDA:

RISPOSTA:

RIPETI RISPOSTA:

- **USER ID:** scegliere come nome utente un proprio recapito di posta elettronica; il sistema controlla che l'*USER ID* immesso corrisponda ad un indirizzo di posta elettronica.
- **PASSWORD:** scegliere una password da utilizzare per l'accesso al sistema; si consiglia una password di lunghezza almeno 6 caratteri alfanumerici, possibilmente non riconducibile al cliente.
- **RIPETI PASSWORD:** confermare (riscrivere) la password inserita in precedenza
- **DOMANDA:** inserire una domanda da utilizzare per il recupero password
- **RISPOSTA:** inserire la risposta alla domanda sopra immessa
- **RIPETI RISPOSTA:** confermare la risposta immessa precedentemente

Al termine dell'inserimento dati, cliccare su **Salva**.



5. Se le credenziali sono state immesse correttamente, viene visualizzato un avviso in una nuova pagina.



Le informazioni relative al proprio profilo sono state correttamente salvate.



Fare quindi click su ***Chiudi***.

6. A questo punto, la pagina si chiude e si può effettuare la login dalla pagina di accesso all'area riservata utilizzando le credenziali inserite in precedenza nella fase di registrazione.

